申请学位论文答辩需提交的材料清单

**一、博士研究生**

1.学位申请表2份（学院、研究生院各留存一份）；

2.课程成绩单2份（核对及存档用）；

3.学位论文匿名评阅书1套（多份评阅书按送审序号排序）；

4.预答辩修改后的学位论文电子版（PDF、WORD两种格式，PDF版须由Word版另存生成，两者内容必须一致且匿名处理，文件大小原则上不能超过6M，文档命名方式：“学号\_作者\_学院简称”）上传研究生管理信息系统。

（注：预答辩修改后的学位论文电子版，将用于学位论文学术不端行为检测和匿名送审。）

5. 山东理工大学研究生学位申请表2份（学院、研究生院各留存一份）；

6.个人科研成果汇总表电子版（发给学院）；

7.符合申请要求的科研成果原件及其复印件1份（复印件一律按A4纸复印）。论文包括期刊封面、目录、论文全文和封底及检索证明；专著包括封面、版权页、目录复印件等；录用包括录用通知书原件、缴费单和录用论文全文；获奖证书包括获奖证书复印件；发明专利包括发明专利证书复印件等）**。**博士研究生科研成果原件（被SCI、EI等收录的需携带检索证明原件）报送学位办审核（授予学位后取回），复印件留学院备查。

**二、硕士研究生（含全日制和非全日制）**

1.学位申请表2份（学院、研究生院各留存一份）；

2.课程成绩单2份（核对及存档用）；

3.学位论文匿名评阅书1套（多份评阅书按送审序号排序）；

4.预答辩修改后的学位论文电子版（PDF、WORD两种格式，PDF版须由Word版另存生成，两者内容必须一致且匿名处理，文件大小原则上不能超过6M，文档命名方式：“学号\_作者\_学院简称”）上传研究生管理信息系统。

（注：预答辩修改后的学位论文电子版，将用于学位论文学术不端行为检测和匿名送审。）

5. 山东理工大学研究生学位申请表2份（学院、研究生院各留存一份）；

6.个人科研成果汇总表电子版（发给学院）；

7.符合申请要求的科研成果原件及复印件（复印要求同博士研究生）1份，原件学院即审即退，复印件留学院备查。

以上表格可打印填写，也可钢笔填写，但填写时不得对表格格式进行任何改动，**签名处不得打印**，须用黑色钢笔、签字笔填写。